

# 体育文化学院教学工作提示

2018-2019 学年度第一学期第 5 期

体育文化学院教学办公室

2018 年 9 月 25 日

## 一、教学工作

1. 按学校教学工作安排，请仍未提交 2017-2018 学年本科教学总结和《2017-2018 学年本科教学质量报告支撑数据表》的专业教研室尽快提交，以免耽误全校本科教学质量报告编制的安排。

2. 根据教务处要求，体育文化学院将开展“深入学习习近平高等教育思想、开展教育思想大讨论”活动。鉴于目前的实际情况，经商议，以各教研室和实验中心为单位组织多种形式的学习、讨论。请各教研室于 10 月 9 日之前按教务处要求将、学习情况和教育思想大讨论的总结交到教学办公室。

3. 天津体育学院 2019 年推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士研究生工作已结束，进入公示阶段。我院按照学校推免工作要求，推荐学生名单如下：

优秀学生：赵蓉、郑蓉、张艺艺、孟振兴

优秀学生干部：张佳艺

运动成绩优秀学生：张万玉、智喜鑫、陈跃

4. 根据学校通知，学生公假按如下流程执行：学生因公请假（学校或学院指派），由辅导员根据相关通知填写公假单，经学院主管领导签字同意后盖章，并将已盖章的公假单送至教学办公室备份。教学

办公室根据公假单通知相关任课教师。

## 二、评估工作

1. 各个教研室请继续完成近三年的教学评估教学信息收集工作，包括填写教师近三学年承担本科课程教学统计表及准备相关支撑材料电子版（除个人教案外），并将统计表及相关支撑材料电子版发送至邮箱：[jxclz2018@163.com](mailto:jxclz2018@163.com)，具体要求请参照《关于体育文化学院开展教学评估教学信息收集工作的通知》。

2. 各位老师请根据《教师审核评估工作任务清单》中所列项目，填写与本人有关的相应表格并提交相应支撑材料的电子版，发送至邮箱：[jxclz2018@163.com](mailto:jxclz2018@163.com)。

3. 为保障教学评估工作的顺利进行，教师可自行前往教学办公室领取本人的理论课笔试试卷和学生论文进行自查。由评估工作组成员，学院领导班子，教研室正副主任组成的抽查小组，将于2018年9月30日起对试卷和论文进行抽检。