

体育文化学院教学工作提示

2018-2019 学年度第一学期第 1 期

体育文化学院教学办公室

2018 年 8 月 23 日

1. 按照学校工作安排，请各专业方向负责人于 2018 年 9 月 5 日星期三提交最新修订的专业人才培养方案。
2. 请各位老师再次确认 2017-2018 学年度第二学期的课程成绩是否已经完成录入，并及时向学生院系提交签字版原始成绩单。
3. 为保障教学评估工作的顺利进行，按照学校要求，请各位老师及时将已经判完的学生笔试试卷和相关试卷材料交至学生院系，试卷顺序按照学生学号排列。
4. 学校从本学期开始启用新版教务管理系统，教师查看课表的网址是：192.168.112.55:8001/jwglxt，用户名是 OA 工号，密码为 OA 密码，进去页面显示“课表”，可以查看教师课。请各位老师按照教务处通知要求仔细查看，并核对本人承担课程的上课时间、上课地点、学生专业、学生班级等信息，如有问题尽快向学院教学办公室反馈。
5. 学期初，教务处将对教学工作进行常规检查，请各位老师按照课程时间安排提前到达上课地点，并按照学校教学管理规定，携带教材、教学进度、教案（理论课含讲稿）、学生点名册进入教室，按照教学大纲和教学进度进行课堂教学。
6. 按照学校教学工作安排，请各教研室主任于 2018 年 8 月 30 日星

期四上午 10:00 前, 向体育文化学院教学办公室上报 2015 级学生实习计划、实习安排、学生实习去向及指导教师等相关实习文件(纸质版、电子版各一份)。

7. 接学校教务处通知, 请各教研室于 2018 年 6 月-2018 年 9 月 20 日前, 完成 2019 届本科生毕业论文(设计)选题、开题工作, 并于 2018 年 9 月 26 日, 向体育文化学院教学办公室提交 2019 届本科毕业论文(设计)开题一览表(Excel 格式)。