

体育文化学院教学工作提示

2018-2019 学年度第一学期第 2 期

体育文化学院教学办公室

2018 年 9 月 3 日

1. 请各位老师再次确认 2017-2018 学年度第二学期的课程成绩是否已经完成录入，并及时向学生院系提交签字版原始成绩单。
2. 为保障教学评估工作的顺利进行，按照学校要求，请各位老师及时将已经判完的学生笔试试卷和相关试卷材料交至学生院系，试卷顺序按照学生学号排列。
3. 按照学校教学工作安排，请各教研室主任尽快向体育文化学院教学办公室上报 2015 级学生实习计划、实习安排、学生实习去向及指导教师等相关实习文件（纸质版、电子版各一份）。
4. 接学校教务处通知，请各教研室于 2018 年 6 月-2018 年 9 月 20 日前，完成 2019 届本科生毕业论文（设计）选题、开题工作，并于**2018 年 9 月 26 日**，向体育文化学院教学办公室提交 2019 届本科毕业论文（设计）开题一览表（Excel 格式）。
5. 教务处已在新版教务系统上公布学校教室和场馆预定操作流程，供学校教师和辅导员预定教室和场馆使用，请各位老师下载学习。
6. 教师调课流程已在新版教务系统公布，有需要的教师按流程操作完成调课后，将纸质版调课单交至学院教学办公室备案。
7. 教师代课流程改为线下执行，请各位老师留意教务系统的通知。
8. 请各位老师按照教学评估通知要求准备相关材料。