

体育文化学院教学工作提示

2018-2019 学年度第一学期第 4 期

体育文化学院教学办公室

2018 年 9 月 17 日

一、教学工作

1. 按学校教学工作安排，请各专业教研室务必在 2018 年 9 月 17 日本周一提交各专业的 2017-2018 学年本科教学总结和《2017-2018 学年本科教学质量报告支撑数据表》。

2. 按学校教学工作安排，转专业学生已经调整完毕，请相关老师再次确认上课班级人数并重新打印学生点名册。

3. 接教务处通知，教师如遇突发情况，未能完成或错过调课时间的，由教师本人提交纸质申请，教师所在学院院长和学生所在学院院长签字同意后，教师凭纸质版申请，前往学生所在学院教学办公室完成补调课手续。

4. 接学校教务处通知，请各教研室尽快向教学办公室提交 2019 届本科毕业论文（设计）开题一览表（Excel 格式），以便提交教务处审核。

二、评估工作

1. 为保障教学评估工作的顺利进行，教师可自行前往教学办公室领取本人的理论课笔试试卷和学生论文进行自查。

2. 各个教研室请继续完成近三年的教学评估教学信息收集工作，包括填写教师近三学年承担本科课程教学统计表及准备相关支撑材

料，具体要求请参照《关于体育文化学院开展教学评估教学信息收集工作的通知》。

3. 各位老师请根据《教师审核评估工作任务清单》中所列项目，继续整理评估工作所需的材料，积极应对评估工作。